|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»**Заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждениядетского сада общеразвивающего вида № 36\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н. Югай«30 » апреля 2015 г. |
| **«СОГЛАСОВАНО»** Главный государственный инспекторбезопасности дорожного движенияпо городу Ярославлю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.К.Иереев | **«СОГЛАСОВАНО»** Директор департамента образованиямэрии города Ярославля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Ченцова |

**ПАСПОРТ**

дорожной безопасности муниципального дошкольного образовательного учреждения

детского сада общеразвивающего вида №36

2015 год

**Общие сведения**

муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида№36

**Тип ОУ:** дошкольное образования

**Местонахождение ОУ:** Российская Федерация, Ярославская область, г. Ярославль,

ул. Курчатова, д.7а

**Фактический адрес ОУ:** 150023, Российская Федерация, Ярославская область,

г. Ярославль, ул. Курчатова, д.7а

**Руководители ОУ:**

Заведующая: Югай Галина Николаевна (4852) 44-97-94

Старший воспитатель: Кочнева Ольга Васильевна(4852) 44-97-94

**Ответственные сотрудники муниципального органа управления образованием**

Начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования мэрии города Ярославля Абрамова Елена Германовна (4852) 40-51-19

Ведущий специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования мэрии города Ярославля Сметанина Кристина Владимировна, (4852) 40-51-18

**Ответственные от отдела ГИБДД УМВД России по Ярославской области**

Заместитель начальника ОГИБДД УМВД России по городу Ярославлю Виноградов Олег Сергеевич (4852) 78-49-00

 Старший инспектор по пропаганде ОГИБДД УМВД России по городу Ярославлю

Артемова Елена Викторовна (4852) 58-49-10; (4852) 58-49-11; (4852) 58-49-12

**Ответственные педагоги за мероприятия по профилактике детского травматизма**

Старший воспитатель Кочнева Ольга Васильевна, (4852) 44-97-94

**Количество воспитанников:** 130

**Наличие уголка по БДД:** имеются в 4 групповых помещениях

**Наличие кабинета по БДД:** не имеется

**Наличие автоплощадок по БДД:** не имеется

**Наличие автобуса в ОУ (школьного) или любого другого, предназначенного для перевозки воспитанников**: не имеется

**Владелец автобуса:** не имеется

**Время работы ОУ:** с 7-00 до 19-00

Время приема воспитанников в ОУ: 7-00 до 8-00

Время ухода воспитанников из ОУс родителями (или законными представителями): 16-30 – 18-00

**Телефоны оперативных служб:**

Единая служба спасения: 01, 112;

Полиция: 02, 112. ОП Красноперекопский: (4852) 21-02-02;

Скорая медицинская помощь: 03. ГУЗ Станция скорой помощи: (4852) 45-14-04;

Главная дежурная служба мэрии: (4852) 40-40-40, (4852) 40-40-41;

МУ «Центр гражданской защиты» города Ярославля: (4852) 30-55-55.

**Приложения.**

1. Образцы схем муниципального общеобразовательного учреждения:

1.1. План – схема района расположения МДОУ детский сад № 36, пути движения транспортных средств, воспитанников их родителей (или законных представителей);

1.2. План-схема организации дорожного движения в непосредственной близости от МДОУ детский сад № 36 с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения воспитанников их родителей (или законных представителей) и расположение парковочных мест;

1.3. План – схема путей движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения воспитанников их родителей (или законных представителей) по территории МДОУ детский сад № 36.

2. Пояснительная записка к паспорту дорожной безопасности муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №36.

 Приложение 2 к паспорту дорожной безопасности

муниципального общеобразовательного учреждения

**Пояснительная записка к паспорту дорожной**

**безопасности муниципального общеобразовательного учреждения**

**1.** Паспорт дорожной безопасности муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №36 (далее – Паспорт) предназначен для отображения информации о муниципальном дошкольном образовательном учреждении **детском саде общеразвивающего вида №36**  (далее – ОУ) с точки зрения обеспечения безопасности воспитанников на этапах их перемещения «дом – ОУ – дом», для использования педагогическим составом и сотрудниками Госавтоинспекции в работе по разъяснению безопасного передвижения и поведения воспитанников на улично-дорожной сети вблизи ОУ и на маршруте «ОУ – дом», для подготовки мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Паспорт ведется ответственным сотрудником муниципального дошкольного образовательного учреждения совместно с сотрудниками отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области, которые оказывают помощь в разработке Паспорта, а также при внесении необходимых изменений в отдельные разделы Паспорта (схемы, перечни мероприятий по предупреждению ДТП с участием обучающихся). Сотрудники отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области в рамках консультаций предоставляют общеобразовательным учреждениям предварительно проработанную (с обозначением пешеходных переходов, дорожных знаков и др.) план-схему района расположения ОУ. Полученная схема дорабатывается, обозначаются пути движения транспортных средств и обучающихся в/из образовательного учреждения, и переноситься в Паспорт ответственными сотрудниками общеобразовательных учреждений.

Оригинал Паспорта хранится в ОУ, копия - в контрольно-наблюдательном деле в подразделении ГИБДД УМВД по Ярославской области.

**2.** Типовой Паспорт должен иметь титульный лист и содержать следующие разделы:

- Общие сведения;

- План-схемы;

**2.1.** Титульный лист должен содержать:

надпись «Паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения» и наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

в верхней части листа слева надпись «Утверждаю» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательного учреждения;

Ниже с правой и левой стороны листа «СОГЛАСОВАНО» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области и директора департамента образования мэрии города Ярославля.

Внизу листа указывается год подготовки Паспорта.

**2.2.** Раздел «Общие сведения» должен содержать следующую информацию:

- Наименование ОУ;

- Тип ОУ;

- Адрес ОУ;

- Фактический адрес ОУ (если отличается от юридического);

- Руководители ОУ:

- Старший воспитатель;

- Ответственный (ые) от отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области (телефон,

адрес);

- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма (телефон,

адрес);

- Количество воспитанников;

- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);

- Наличие кабинета по БДД (если имеется, указать место расположения);

- Наличие автогородка (площадки) по БДД (если имеется);

- Наличие автобуса в ОУ;

- Время работы ОУ

- Телефоны: оперативных служб: МЧС, Полиция, Скорая помощь; дорожно-

 эксплуатационных организаций, осуществляющих содержание УДС;

**2.3.** План-схемы, рекомендуемые к размещению в Паспорте:

• план-схема района расположения ОУ, пути движения транспортных средств, воспитанников их родителей (или законных представителей);

• схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения воспитанников их родителей (или законных представителей) и расположение парковочных мест;

• пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения воспитанников по территории образовательного учреждения (в случае осуществления доставки грузов в ОУ автомобильным транспортом).

• Паспорт может содержать и ряд других схем

2.5. Паспорт может содержать любую другую информацию, позволяющую объективно оценить положение дел в ОУ в части, касающейся обеспечения безопасности воспитанников.