

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности комиссии по

противодействию коррупции (далее – Комиссия) МДОУ №36 (далее –ДОУ).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически

осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ,

снижению в ней коррупционных рисков;

- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по

проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам

противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и воспитанников навыков

антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также

формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и

определения:

1.3.1. Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании

лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного

достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных

органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов

местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского

общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному

преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или)

ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции,

влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную

ответственности.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и

местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на

формирование и реализацию мер антикоррупционной политики граждане. В ДОУ

субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

- родители воспитанников (законные представители);

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании

образовательных услуг воспитанникам ДОУ.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие

свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного

получения выгод, а также лица‚ незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной

политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений

условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их

распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской

Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства

образования и науки Российской Федерации, и другими нормативными правовыми

актами.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим

МДОУ №36– председателем Комиссии по противодействию коррупции.

**2 ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений

антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность ДОУ по устранению причин коррупции и условий

им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению

причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по

предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики

ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного

поведения сотрудников, а также воспитанников и других участников учебно-

воспитательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер,

направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов

коррупционных правонарушении.

**3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ**

3.1. Состав членов Комиссии (который представляет заведующий ДОУ)

рассматривается и утверждается на общем собрании работников ДОУ. Ход рассмотрения

и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии

утверждается приказом заведующего.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;

- представители вспомогательного персонала;

- представители от родительского комитета.

3 3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе

делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов

Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух

третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член

Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит

приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении

сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной

информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация,

полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном

федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и

секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя

Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя

Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его

решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня

Очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-

информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

**4 ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия координирует деятельность ДОУ по реализации мер противодействия

коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение общего собрания ДОУ по

совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует

в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее

компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной

деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской

Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства

Российской Федерации, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии

могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

**5 ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей ДОУ, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на

текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информирует коллектив и Управляющий совет ДОУ о результатах реализации

мер противодействия коррупции в ДОУ.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам

Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на

общественных началах.

**6 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ И СМИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**КОМИССИИ**

6.1.Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности

и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального

характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ

для опубликования.

**7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ;

- с родительским комитетом ДОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;

- с администрацией ДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и

экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия

- с работниками (сотрудниками) ДОУ и гражданами по рассмотрению их

письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДОУ;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на

предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных

7.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами

государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и

другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по

вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения

дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего

**8 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим ДОУ

осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников ДОУ.

**9 РАССЫЛКА**

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке в адрес сотрудников

или подразделений согласно ниже приведенному перечню:

- старшему воспитателю ДОУ;

- представителю работников образовательной организации;

- председателю родительского комитета ДОУ;

9.2. Настоящее Положение размещается на сайте МБДОУ №150 «Солнышко».

**10 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И**

**ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ**

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается

приказом заведующего по решению общего собрания ДОУ.